

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития  
воспитанников «Берёзка» п. Экспериментальный Оренбургского района  
Оренбургской области  
ИНН 5638005810 КПП 563801001  
460541, Оренбургская обл., Оренбургский р-н п. Экспериментальный ул. Садовая 12

МБДОУ Д/с «Берёзка» п. Экспериментальный

### ПРИКАЗ № 33

«23» июня 2022г

«О создании группы ХАССП,  
разработке и внедрении системы ХАССП»

Для обеспечения качества и безопасности выпускаемой продукции и предотвращения риска заражения продукции, для подтверждения выполнения требований ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», дальнейшего укрепления доверия потребителей к деятельности пищеблока МБДОУ Д/с «Берёзка» п. Экспериментальный, повышения их удовлетворенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в МБДОУ Д/с «Берёзка» п. Экспериментальный по разработке и внедрению системы ХАССП в составе: координатор – заведующий Чеснокова И.В., технический секретарь воспитатель Гринштейн Н.А.

Члены рабочей группы:

- завхоз Ушкалова Е.А.
- повар Шлегель Н.А.
- медсестра Габайдулина Ю.А.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими МБДОУ Д/с «Берёзка» п. Экспериментальный.

4. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

5. Задачи группы: верификация принципов ХАССП, анализ рисков заражения продукции, выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции, контроль выполнения

программы безопасности пищевой продукции, разработка документации, обучение персонала.

Координатор группы: Чеснокова Ирина Викторовна, выполняет следующие обязанности:

- формирует состав рабочей группы в соответствии с областью разработки, распределяет работу и обязанности; организует работу группы;
- руководит работами по разработке и внедрению системы ХАССП; актуализации необходимой документации;
- обеспечивает выполнение согласованного плана;
- обеспечивает подготовку и обучение группы;
- организует контроль выполнения требований системы ХАССП;
- организует контроль мониторинга контрольно-критических точек;
- отвечает за поддержание связи с внешними организациями и другие.
- отвечает за поддержание связи с внешними организациями и другие.

Технический секретарь: Гринштейн Наталья Александровна, регистрирует членов группы на заседаниях, ведет протоколы решений, принятых рабочей группой.

6. При разработке системы ХАССП руководствоваться требованиями ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", ГОСТ Р 51705.1-2001 и другими нормативными документами.

7. По необходимости группа ХАССП может привлекать руководителей и специалистов других служб.

8. Разработку и внедрение системы ХАССП провести в срок до 22.08.2022 года.

9. Анализ и утверждение плана ХАССП проводит руководитель рабочей группы не реже одного раза в год, по результатам совещания оформляется протокол. Регистрация изменений и контроль актуализации версий ведется в документе «Лист регистраций пересмотров и изменений».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

*И.В. Чеснокова*

И.В. Чеснокова

С приказом ознакомлены:

*Смирнова*

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Зав. З/С Чеснокова И.В.*

*Шелегов Н.А.*

*Белогов А.С.*

*Жихарев Е.А.*

*Гринштейн Н.А.*

*И.В. Чеснокова*

*Бул*

*Лит*

*Жуков*